

REGOLAMENTO 2019

Premessa

Summer Musical Camp Advanced è una proposta che Accademia dello Spettacolo rivolge ai suoi soci, di conseguenza per poter aderire è necessario aver acquisito il titolo di socio versando la quota di 30,00 euro. Il progetto che si terrà dal 21 luglio al 4 agosto è destinato a giovani musical performer sia in formazione sia già attivi in età compresa tra i 17 e i 25 anni (nati dal 1995 al 2002). Requisito fondamentale per aderire è che i partecipanti si sappiano esprimere nelle tre arti: canto, danza e recitazione.

Criteri di accettazione

Attraverso un colloquio telefonico l'associazione verifica che i candidati rispondano ai seguenti requisiti di base:

- a) preparazione acquisita nelle tre arti adeguata agli obiettivi del campus;
- b) capacità di stare in comunità;
- c) obiettivi professionali.

Programma

La residenza artistica si pone l'obiettivo di preparare un concerto da presentare al pubblico di Usseglio.

Staff

Direttore Artistico: Mario Restagno
Amministratore: Enzo Pagano Mariano
Responsabile del Campus: Sara Memore
Docente: David Ashley (musical theatre)
Docente: Lucia Carnevale (danza)
Docente: Daniela Freguglia (recitazione)

I giovani che intendono partecipare dichiarano di aver compreso e accettare le finalità del progetto proposto e si assumono l'impegno di condividere il seguente Regolamento.

1. Prenotazione

La domanda di prenotazione dovrà essere redatta per iscritto. L'accettazione delle prenotazioni da parte di *ACCADEMIA DELLO SPETTACOLO - Associazione Culturale Senza Fine Di Lucro* è subordinata alla disponibilità di posti e ai requisiti attitudinali del soggetto richiedente. Potranno essere accolti al massimo 18 partecipanti. Le prenotazioni sono aperte a partire dal 2 aprile 2019.

2. Iscrizione

Summer Musical Camp Advanced è un progetto rivolto a giovani in età compresa tra i 17 e i 25 anni che abbiano il titolo di socio dell'associazione Accademia dello Spettacolo. La quota è fissata in euro 420,00 e comprende: vitto, alloggio, lezioni e materiale didattico. Alla prenotazione si chiede di versare un contributo di 210,00 euro come caparra (pari al 50%). Il saldo deve avvenire entro il 21 luglio 2019.

3. Assicurazione

Il partecipante usufruisce di assicurazione infortuni in caso di morte e in caso di invalidità permanente, rimborso per spese di cura rese necessarie da infortuni con polizza nr. 71596 stipulata con AXA Assicurazioni il 12/09/2007.

4. Per i partecipanti

Qualora il partecipante necessiti di particolari cure od assistenze dovrà farlo presente al momento dell'iscrizione, per dar modo al Direttivo dell'Associazione di valutare l'idoneità al soggiorno del giovane. I giovani aderiscono senza riserva al programma di soggiorno.

5. Annullamento

Nel caso in cui l'organizzatore annulli il soggiorno prima dell'inizio dello stesso dovrà restituire all'iscritto tutte le quote versate.

6. Rinunce/Ritiro

In caso di rinuncia o ritiro dell'iscritto l'Associazione non restituirà le quote versate.

7. Responsabilità

- 7.1 L'Associazione risponde dei danni arrecati al partecipante a causa dell'inadempimento totale o parziale delle attività svolte, sia che le stesse vengano effettuate da lui personalmente sia da terzi fornitori dei servizi, a meno che la mancata o inesatta esecuzione del presente regolamento sia imputabile al partecipante o dipenda dal fatto di un terzo ed abbia carattere imprevedibile, inevitabile o da caso fortuito, da forza maggiore, ovvero da circostanze che la stessa Associazione non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere.
- 7.2 Tutti i bagagli e/o altri oggetti personali viaggiano sotto la responsabilità del proprietario e l'Associazione non potrà in ogni caso ritenersi responsabile della perdita, del furto o del danneggiamento degli stessi.

8. Comportamento

I partecipanti devono rispettare il regolamento del campus. In particolare è vietato:

- fumare nell'area del campus;
- fare uso di sostanze stupefacenti;
- portare alcolici nelle camere.

Summer Musical Camp Advanced è una proposta di formazione: chi aderisce si impegna ad essere sempre presente alle lezioni e partecipare con il massimo impegno.

La gestione familiare consente ai partecipanti di utilizzare gli ambienti con una certa duttilità, ma per il rispetto di tutti è necessario seguire alcune norme di base.

Cucina

I partecipanti possono utilizzare la cucina alla sera per prepararsi una tisana, ma bisogna lasciare l'ambiente pulito e lavare le tazze utilizzate. Negli altri momenti della giornata si chiede di non disturbare il lavoro della cuoca.

Camere

In linea generale si chiede di non usare le camere per consumare cibi o bevande.

Nella zona camere si chiede di osservare il silenzio da mezzanotte alle ore 8:00 del mattino per rispettare coloro che vogliono riposare.

Eventuali comportamenti ritenuti gravi o reiterati possono far decidere per l'espulsione del partecipante.

9. Vitto

Sono previsti i seguenti pasti: colazione (ore 9:00), pranzo (ore 13), cena (ore 20). A metà della mattina e nel pomeriggio è prevista una merenda a base di frutta di stagione. Il menu

viene stilato seguendo le più aggiornate indicazioni dietetiche. Per coloro che debbono seguire diete molto rigorose con alimenti ad hoc (ad esempio: intolleranze, celiaci, vegani) è opportuno valutare se l'Associazione la soluzione migliore prima di procedere con l'iscrizione.

10. Soggiorno

L'Associazione ha fatto la scelta di organizzare la gestione della struttura e del campus in stile familiare in modo da investire le risorse economiche ricevute dai soci per garantire un'offerta formativo/artistica di alto livello. Di conseguenza i partecipanti sono invitati a collaborare nel servizio della mensa (preparazione refettorio, pulizia, lavaggio piatti e pentole) secondo un calendario di corvée stilato dallo Staff. Anche la pulizia dei bagni e delle camere viene gestita a turni e ciascuno si impegna a collaborare quando è il suo turno.

11. Casi particolari

L'iscritto è tenuto a far presente per iscritto sue eventuali particolari esigenze al momento dell'iscrizione. Il Direttivo dell'Associazione si riserva di accettare dette richieste dopo aver effettuato le dovute verifiche.

12. Reclami

Non si terrà conto di eventuali reclami notificati a posteriori quando non sia stato richiesto per iscritto l'intervento dei responsabili locali nel corso del campus. I reclami dovranno essere notificati per iscritto all'Direttivo dell'Associazione entro e non oltre i 10 giorni lavorativi della data del rientro presso la località di partenza.

13. Danni alle strutture e/o alle persone

I partecipanti sono tenuti ad utilizzare con cura gli ambienti e la strumentazione e rispondono dei danni apportati agli stabili e/o alle suppellettili e/o alla strumentazione.

14. Tutela dati personali

La raccolta dei dati personali ed il relativo trattamento avverranno nel rispetto delle disposizioni previste dalla legge. I dati non saranno ceduti a terzi e per essi potrà essere richiesta in qualsiasi momento la modifica o la cancellazione.

15. Organizzazione Tecnica

ACCADEMIA DELLO SPETTACOLO - Associazione Culturale Senza Fine Di Lucro
Via Villar 25 - 10147 Torino (To)

16. Privacy

16.1 I dati sensibili di ciascun partecipante sono conservati dalla Segreteria e non possono essere diffusi senza l'esplicita autorizzazione del soggetto interessato.

16.2 Il partecipante concede ad Accademia dello Spettacolo l'autorizzazione all'uso gratuito della propria immagine per:

- sviluppare e documentare le attività didattiche;
 - illustrare le attività della scuola sul sito internet, su depliant, locandine e manifesti;
- a tal fine si impegna a rilasciare dichiarazione liberatoria.

Per presa visione delle norme e accettazione

.....
(luogo) (data)

.....
(firma)