



SCUOLA FORMAZIONE ATTORE

TRIENNIO PROFESSIONALE

* * * * *

STATUTO

PREMESSE

- ◆ La Scuola Formazione Attore è un progetto di Accademia dello Spettacolo che intende candidarsi per rilasciare un Diploma Accademico di Primo Livello.
- ◆ Il presente documento è stato redatto prendendo come riferimento il Decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005 nr. 212 che disciplina gli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508.
- ◆ Il corso della Scuola Formazione Attore ha l'obiettivo di assicurare un'adeguata padronanza di metodi e tecniche artistiche, nonché l'acquisizione di specifiche competenze disciplinari e professionali nel settore delle arti sceniche (cfr. Art 3.3).
- ◆ Il presente Statuto è una revisione dell'originale redatto il 1 ottobre 2010 e viene sottoscritto anche da:
 - A.N.F.A. - Agenzia Nazionale Formazione Avanzata, via Principessa Clotilde 3 - 10144 Torino - C.F. 97624100018;
 - O.T.M. - Opera Torinese del Murialdo, Corso Palestro 14 - 10122 Torino - C.F.- 03550730588;in qualità di partners che a diverso titolo sostengono il progetto la Scuola Formazione Attore.

PRINCIPI GENERALI

Art. 1 - Fondamento della Scuola

- a) La "Scuola di Formazione dell'Attore - Triennio Professionale" è un "progetto formativo artistico" ideato da Mario Restagno che persegue l'obbiettivo della formazione globale secondo il modello anglosassone del *Triple Threat Performer*, l'attore in grado di esprimersi con tutti i linguaggi delle arti sceniche: la recitazione, certamente, ma anche il canto e la danza.
- b) Finalità della scuola è la promozione dei giovani, la loro formazione alle arti sceniche e il loro avviamento alla professione dell'attore.
- c) In questo progetto non si persegue fine di lucro e/o sfruttamento: tutta l'attività è finalizzata allo sviluppo delle qualità artistiche dei giovani.

d) Dal 2005 Accademia dello Spettacolo si impegna a sostenere la SFA per offrire ai giovani in Italia una scuola di eccellenza ispirata al modello dei più prestigiosi istituti anglosassoni, integrato con le direttive ministeriali per gli istituti di arte drammatica, al fine di ottenere un riconoscimento da parte del MIUR.

e) Accademia dello Spettacolo si impegna ad individuare partners che contribuiscano a sostenere il progetto al fine di contenere le rette degli Studenti che a loro volta rispondono applicandosi con serietà, rispettando il Patto Formativo e il Regolamento.

f) Accademia dello Spettacolo non può sostenere gli studi degli allievi che nel comportamento o nelle parole neghino i valori che fondano ed ispirano tutta l'esperienza SFA che qui vengono riassunti:

- ❖ la salute psico-fisica degli esseri viventi;
- ❖ la tolleranza verso chi ha idee diverse;
- ❖ la correttezza nei comportamenti;
- ❖ il rispetto dei contratti e degli impegni sottoscritti in libertà;
- ❖ l'adesione alla verità;
- ❖ l'assunzione delle responsabilità su quanto si afferma o sulle proprie azioni;
- ❖ la solidarietà verso chi soffre o vive difficoltà;
- ❖ la libertà di espressione;
- ❖ il rispetto dell'autorità;
- ❖ le arti concepite come strumenti di comunicazione;
- ❖ il rispetto dell'identità di ciascuno senza distinzione di sesso, razza, cultura o condizioni personali e sociali..

g) L'ingresso alla Scuola è riservato ai vincitori di un concorso bandito annualmente.

h) Documenti integranti del presente Statuto sono:

- ❖ Progetto Formativo Artistico
- ❖ Regolamento
- ❖ Patto Formativo
- ❖ Regolamento Interno

Art. 2 - La sede

La sede principale della "Scuola di Formazione dell'Attore" è stabilita a Torino, in via Villar 25. Potrà essere modificata con atto del Consiglio di Amministrazione.

Art. 3 - Gestione scuola

L'associazione culturale senza fine di lucro Accademia dello Spettacolo si assume il compito di gestire la "Scuola Formazione Attore":

- a) promuovere e far conoscere la SFA;
- b) accogliere le iscrizioni ai corsi;
- c) incassare le rette degli allievi;
- d) retribuire docenti e collaboratori;
- e) gestire tutte le attività finalizzate a valorizzare il progetto.

Art. 4 - Partnership

a) Agenzia Nazionale per la Formazione Avanzata

Dal 2018 è stabilita una collaborazione con ANFA, ente riconosciuto dalla Regione Piemonte.

b) Opera Torinese del Murialdo

L'Opera Torinese del Murialdo, riconoscendo il valore del progetto educativo-artistico, dal 2015 accoglie il progetto di Accademia dello Spettacolo offrendo gli spazi di sua proprietà siti a Torino in via Villar 25 con un accordo di comodato d'uso gratuito.

ORGANI DELLA SCUOLA

Art. 5 - Il Presidente

Il Presidente è rappresentante legale della Scuola Formazione Attore. Convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, fissa l'ordine del giorno e svolge tutte le funzioni descritte dall'Art. 5 del Regolamento DPR 28 febbraio 2003, n.132.

Il Presidente è nominato dall'Assemblea dei Soci di Accademia dello Spettacolo.

Art. 6 - Direttore Artistico

Il Direttore è responsabile dell'andamento didattico, scientifico ed artistico dell'istituzione.

Viene nominato dal Consiglio Direttivo di Accademia dello Spettacolo.

Le sue funzioni sono descritte dall'Art. 6 DPR 28 febbraio 2003, n. 132.

In particolare sono compiti del Direttore Artistico:

- rappresentare la Scuola;
- redigere il "Progetto Formativo Artistico";
- scegliere i Docenti e i collaboratori;
- conferire a nome della Scuola attestati e diplomi;
- coordinare l'offerta formativa stabilendo gli orari delle lezioni;
- sovrintendere al funzionamento generale della SFA;
- coordinare i rapporti tra il Consiglio Accademico e il Consiglio di Amministrazione;
- convocare e presiedere il Consiglio Accademico e il Collegio Docenti;
- dare esecuzione alle deliberazioni e prendere i provvedimenti;
- esercitare tutte le attribuzioni di ordine artistico, didattico, amministrativo e disciplinare attribuite dal presente Statuto e dal Regolamento.

Art. 7 - Consiglio di Amministrazione

È composto dal Direttivo di Accademia dello Spettacolo, da un rappresentante di ANFA, un rappresentante di OTM e dal Direttore Artistico. Svolge i compiti previsti dall'Art. 7 del Regolamento DPR 28 febbraio 2003, n.132. In particolare:

- a) è depositario del presente Statuto;
- b) definisce la gestione economica della Scuola Formazione Attore;
- c) approva il bilancio di previsione, le relative variazioni, e il rendiconto consuntivo;
- d) definisce, nei limiti della disponibilità di bilancio e su proposta del Consiglio Accademico, l'organico dei docenti per le attività didattiche e di ricerca, nonché del personale non docente;
- e) vigila sulla conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare.

Art. 8 - Consiglio Accademico

Fanno parte del Consiglio Accademico, oltre al Direttore che lo presiede, due o più docenti che abbiano maturato almeno 3 anni continuativi di collaborazione con la Scuola Formazione Attore, e il Delegato degli studenti eletto nell'anno. Il Consiglio Accademico determina il piano di indirizzo e la programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca, tenuto conto delle disponibilità di bilancio relative all'esercizio finanziario di riferimento e svolge le funzioni descritte nell'Art. 8 del Regolamento DPR 28 febbraio 2003, n.132.

Art. 9 - Collegio Docenti

Il Collegio Docenti è composto dal Direttore, che lo presiede, da tutti i docenti in servizio presso la Scuola Formazione Attore. Svolge le funzioni descritte nell'Art. 11 del Regolamento DPR 28 febbraio 2003, n.132. Tra i suoi principali compiti:

- a) consigliare il Direttore Artistico;

- b) verificare il rendimento degli allievi;
- c) proporre attività di produzione, sperimentazione e ricerca;
- d) suggerire iniziative per migliorare la didattica;
- e) collaborare alle selezioni degli studenti.

Art. 10 - Responsabile della Valutazione

Il Responsabile della Valutazione ha compiti di verificare i risultati dell'attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo dell'istituzione, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, l'utilizzo ottimale delle risorse; redige una relazione annuale sulle attività e sul funzionamento dell'istituzione; acquisisce periodicamente, mantenendone l'anonimato, le opinioni degli studenti sulle attività didattiche.

Art. 11 - Consulta o Assemblea degli Studenti

La Consulta è composta da tutti gli Studenti regolarmente iscritti alla SFA e coincide con L'Assemblea degli Studenti perché il numero complessivo massimo di Studenti che possono essere accolti è di 36. Tale soluzione garantisce il rispetto delle norme democratiche, la partecipazione e il diritto di parola di ogni studente. Elegge un Rappresentante che partecipa alle riunioni del Consiglio Accademico. Il suo funzionamento è disciplinato dal Regolamento della Consulta.

Art. 12 - Segreteria didattica e amministrativa

La segreteria supporta l'attività del Direttore Artistico svolgendo in particolare i seguenti compiti:

- aprire e chiudere la scuola;
- controllare riscaldamento, luce, servizi internet, ecc...;
- organizzare le pulizie degli ambienti;
- gestire la manutenzione degli strumenti didattici;
- gestire i rapporti di collaborazione con i docenti;
- verificare le presenze degli allievi e contattare gli allievi in ritardo;
- segnalare ritardi degli allievi ai docenti;
- segnalare ritardi degli insegnanti agli allievi;
- controllare il registro firme insegnanti;
- gestire servizi fotocopiatrice e postazioni computer degli allievi;
- organizzare l'utilizzo delle sale post scuola;
- gestire l'area didattica del sito dove depositare dispense dei docenti;
- gestire l'archivio dei documenti.
- e tutte quelle azioni necessarie al buon funzionamento della scuola.

ACCESSO ALLA SCUOLA

Art. 13 - Concorso di ammissione

Ogni anno la Scuola pubblica entro il 30 novembre il Bando di Ammissione per l'Anno Accademico successivo. Il numero di posti che vengono messi a bando viene stabilito in modo tale che la somma totale degli allievi iscritti alla SFA non superi il numero di 36.

In ogni caso non potranno superare il numero di 16 al primo anno per garantire il rispetto dei criteri pedagogici e didattici che ispirano la SFA.

Art. 14 - Requisiti di ammissione

Sono requisiti base per partecipare alle selezioni di ammissione:

- il compimento della maggiore età (18 anni);
- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo;

- la Cittadinanza Europea o il Permesso di Soggiorno in Italia approvato;
- la conoscenza della lingua italiana;
- la sana e robusta costituzione.

Art. 15 - Selezioni

I posti di allievo si conseguono in seguito al superamento delle selezioni: le modalità sono descritte nel Regolamento. Coloro i quali hanno ottenuto almeno 80/100 sono considerati in graduatoria e possono procedere con l'iscrizione versando la quota di iscrizione fissata.

Art. 16 - Iscrizione

I candidati che risultano compresi nelle prime 16 posizioni versando la quota di iscrizione acquisiranno il titolo di allievo SFA. In caso di rinuncia subentrano quelli classificati in ordine successivo. La graduatoria viene pubblicata online sul sito della SFA.

Art. 17 - Sostegno Economico

a) Accademia dello Spettacolo sostiene tutti gli studenti iscritti tenendo il corrispettivo medio (CM) delle rette al di sotto dei parametri stabiliti dalla tabella pubblicata dal MIUR (scuole superiori di secondo grado = € 7.471,51 - fonte 2021). La quote d'iscrizione e le modalità dei versamenti sono fissate ogni anno dal Consiglio di Amministrazione.

b) Gli studenti appartenenti a famiglie con difficoltà economiche possono presentare domanda di ulteriore riduzione delle quote: il Consiglio di Amministrazione valuterà caso per caso, in base ai fondi disponibili.

c) È prevista la formula del prestito d'onore per gli studenti ritenuti meritevoli che hanno superato almeno il primo anno.

ALLIEVI

Art. 18 - Allievo della SFA

Per completare l'iter di iscrizione e diventare Allievo SFA a tutti gli effetti il Candidato è invitato a espletare le seguenti formalità:

- a) Sottoscrivere il Patto Formativo
Atto fondamentale per riconoscersi nel progetto SFA, la cui eventuale violazione fa perdere tutti i diritti acquisiti e il conseguente annullamento del *programma di sostegno economico* avviato a suo favore.
- b) Sottoscrivere il Regolamento Interno
- c) Firmare L'Offerta Formativa che impegna a contribuire economicamente alle spese

Art. 19 - Obblighi degli allievi

Ogni comunità ha le sue regole. La scuola è una comunità - una comunità educante - e deve avere regole di comportamento che contemperino, nel rispetto reciproco, le esigenze di tutti. Gli allievi si impegnano a:

- a) collaborare all'ordinato funzionamento della scuola;
- b) condividere il progetto educativo;
- c) rispettare il Regolamento;
- d) contribuire alle spese secondo quanto stabilito.

Il mancato rispetto delle norme autorizza Accademia dello Spettacolo a sospendere in qualsiasi momento il programma di sostegno economico agli studi dell'allievo che si è reso responsabile di violazioni.

Art. 20 - Diritti degli allievi

Gli allievi godono di accesso privilegiato alle strutture della scuola e sono assistiti nell'organizzazione dei loro studi e nei rapporti con la scuola dal Direttore Artistico, dalla Segreteria e dai Docenti.

Partecipano alla Consulta degli Studenti con pari diritti ed eleggono un delegato o rappresentante che ha il compito di organizzare l'assemblea degli Studenti e farsi portavoce presso il Consiglio Accademico di richieste e proposte.

ORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ

Art. 21 - Progetto Formativo Artistico

Il *Progetto Formativo Artistico* è il documento che illustra la pedagogia e gli obiettivi didattici della SFA, oltre a presentare l'ordinamento didattico, i programmi, la metodologia d'insegnamento e i testi di riferimento per ciascun corso previsto. Si rimanda a questo documento che definisce i dettagli dell'offerta formativa che qui viene presentata nei suoi pilastri fondamentali.

Art. 22 - Ordinamento Didattico

a) L'ordinamento didattico si ispira alle indicazioni contenute nel D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212, recante la disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica. Nell'arco di tre anni gli studenti sviluppano un programma di oltre 3.600 ore che consentono l'acquisizione di 180 CFA utili a conseguire il Diploma Accademico di Primo Livello. Si rimanda al Progetto Formativo Artistico per i dettagli.

b) Al credito formativo accademico corrispondono 25 ore di impegno per lo studente. Il riconoscimento totale o parziale dei CFA acquisiti da uno studente in altre istituzioni accademiche è disciplinato da Regolamento SFA.

Art. 23 - Tipologia di Corsi

- Corsi Pratici che richiedono 100% di presenza in aula
- Corsi Teorico/pratici che richiedono 50% di presenza in aula e 50% di studio personale
- Corsi Teorici che richiedono 30% di presenza in aula e 70% di studio personale

Art. 24 - Esami e passaggi di livello

La SFA è un'accademia che propone agli aspiranti attori la formazione globale, cioè un attore in grado di esprimersi non soltanto con la recitazione, ma anche con il canto e la danza. Per candidarsi al diploma finale lo studente dovrà superare tutti i tre livelli per le materie dell'area recitazione che sono considerate vincolanti.

Alla conclusione di ogni accademico sono fissati gli esami di passaggio il cui superamento è vincolante per procedere nell'iter formativo. Si rimanda al Regolamento Generale per i contenuti degli esami di passaggio.

Art. 25 - Sistema di valutazione

Vi sono corsi che prevedono al termine un esame per poter accedere all'anno successivo e altri che prevedono l'idoneità senza esame. Per qualsiasi attività organizzata dalla Scuola Formazione Attore, il docente incaricato dovrà consegnare una scheda di valutazione alla Segreteria che sarà conservata in archivio. Lo studente può chiedere la consultazione.

a) Requisiti per l'ammissione all'esame dei corsi che lo prevedono sono:

- essere in regola con i pagamenti;
- dimostrare di aver accumulato l'80% delle presenze con le firme apposte sul registro.

L'esame può essere aperto al pubblico e il docente titolare può chiedere la presenza di altri docenti. Tali modalità vengono concordate in Collegio Docenti.

b) All'inizio della scuola viene consegnato a ciascun studente il Libretto che dovrà riportare:

- timbro di regolare iscrizione all'Anno Accademico a cura della Segreteria;
- registrazione degli esami sostenuti (data, firma docente e valutazione);
- registrazione dei corsi che prevedono idoneità senza esame nonché delle attività a scelta dello studente o extra (data, firma docente e CFA a cura della Direzione)

Il Libretto va presentato in Segreteria contestualmente alla domanda di ammissione all'esame finale. Sul Libretto vengono riportate eventuali ammonizioni disciplinari. È cura dello Studente tenere aggiornato il Libretto che dovrà essere consegnato alla Segreteria una volta completato il ciclo di studi per una verifica incrociata. Una volta conseguito il Diploma finale, il Libretto potrà essere richiesto insieme al certificato di Diploma.

Art. 26 - Esame di Diploma

Al termine di ogni anno accademico viene convocata la Commissione d'esame per conferire il Diploma a agli studenti che abbiano completato l'iter formativo.

Lo studente presenta domanda di ammissione alla prova finale di Diploma; la Direzione verifica la regolarità dei seguenti requisiti:

- aver completato con successo tutte le attività e tutti gli esami previsti dal piano di studi;
- aver accumulato almeno 180 CFA;
- aver consegnato alla Segreteria Libretto dello Studente che riporta tutte le attività sostenute e le eventuali ammonizioni disciplinari;
- essere in regola con il pagamento della retta.

Dopo aver verificato la sussistenza di tutti i requisiti la Direzione convoca la commissione.

Modalità di convocazione della commissione e di svolgimento della prova finale sono determinati dal Regolamento Generale.

L'esame di diploma è un atto pubblico e avviene in un ambiente in grado di accogliere spettatori (teatro o grande sala).

Art. 27 - Attestati e altri documenti

Alla conclusione dell'anno accademico la Direzione rilascia, se richiesto, "attestato di frequenza e profitto" per i corsi a cui lo studente ha partecipato. Per trasparenza negli attestati vengono riportate eventuali ammonizioni disciplinari. Il rilascio del documento può prevedere dei "diritti di segreteria".

* * * * *

Torino, 31 gennaio 2022

Per Accademia dello Spettacolo
Il Presidente



Rappresentante A.N.F.A.



Rappresentante O.T.M



Il Direttore Artistico

